

Số: 124/KH-THLC

Dân Hòa, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ
Năm học 2026 – 2027

Căn cứ luật số 10/2022/QH15 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;

Thực hiện Nghị số 59/2023/NĐ - CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về ban hành Quy định chi tiết các điều của Luật thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD &ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 927/BNV-CTTN&BDG ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Công văn số 4773/KH- SGDĐT ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-THLC ngày 21/9/2026 của trường TH Liên Châu về thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027;

Ban chỉ đạo QCDC Trường TH Liên Châu xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện QCDC trong cơ quan năm học 2026- 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách, phương pháp Hồ Chí Minh. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức,

viên chức thông suốt và nắm vững tinh thần nội dung các văn bản nói trên để tạo ra sự đồng tình, nhất trí cao trong nhận thức, hành động và tăng cường trách nhiệm của mình trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng trường học trong sạch vững mạnh.

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng uỷ cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của người đứng đầu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Việc triển khai thực hiện phải cụ thể và trở thành quy chế hoạt động thường xuyên của cơ quan, tránh hình thức; định kỳ có sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm qua từng bước thực hiện để triển khai đạt kết quả tốt hơn tốt hơn.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Phổ biến quán triệt nội dung Quy chế

- Tuyên truyền về thực hiện dân chủ đảm bảo theo Thực hiện Nghị số 59/2023/NĐ - CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về ban hành Quy định chi tiết các điều của Luật thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập. Trường TH Liên Châu đã tổ chức triển khai quán triệt Chỉ thị, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản có liên quan đến thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, triển khai học tập đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật đến các trường trực thuộc.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Công khai trong quản lý điều hành hoạt động của nhà trường. Tổ chức chỉ đạo kiểm tra việc niêm yết công khai cụ thể hóa bằng các quy định, phối hợp với các tổ chức đoàn thể xây dựng, triển khai, quán triệt Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Biện pháp thực hiện:

- Quán triệt tinh thần của Quy chế dân chủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức biết và nắm rõ để hiểu được vai trò trách nhiệm của mình trong việc xây dựng soạn thảo các nghị quyết có liên quan tới cá nhân, tập thể. Trên cơ sở đó cán bộ, công chức, viên chức có thể giám sát việc thực hiện của các tổ chức, của cơ quan để có ý kiến góp ý kiến nghị khi có vấn đề sai sót.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức học tập quy chế dân chủ và Luật khiếu nại tố cáo, Luật CBCC, Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí... qua đó giúp cho cán bộ, công chức, viên chức hiểu rõ ý nghĩa mục đích của Luật, quyền hạn nghĩa vụ của mỗi cá nhân trong cơ quan. Cung cấp cho cán bộ, công chức, viên chức những tài liệu văn bản của Chính phủ có liên quan tới Quy chế dân chủ giúp cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu để nâng cao hiểu biết.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phối hợp hoạt động với các đoàn thể.
- Xây dựng các văn bản quy định làm việc ở đơn vị trường học bao gồm:
 - + Quy định các chức năng nhiệm vụ, chế độ làm việc của đơn vị trường học.
 - + Quy chế phối hợp giữa chính quyền và các đoàn thể.
 - + Quy định về công tác tài chính và quản lý tài sản.
 - + Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về mức thi đua khen thưởng.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thu chi, quyết toán tài chính theo đúng quy định và có công khai nội bộ.

- Tạo điều kiện cho Ban thanh tra nhân dân làm việc. Lãnh đạo đơn vị và các tổ chức Đảng, Đoàn thể phải có tinh thần tự phê bình, nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp để điều chỉnh hoạt động của đơn vị và các tổ chức cho đúng. Với những ý kiến trái ngược, cần xem xét một cách tỉ mỉ, tìm hiểu nguyên nhân động cơ góp ý. Nếu ý kiến mang tính xây dựng thì cần phải trân trọng, nghiên cứu. Tránh trường hợp phủ nhận hoàn toàn hoặc trù dập ảnh hưởng đến niềm tin của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Quản lý chuyên môn trên cơ sở coi trọng tính dân chủ: các hoạt động xây dựng kế hoạch chuyên môn ngoài những yêu cầu của cấp trên cần tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức bàn bạc thảo luận, sắp xếp thực hiện hợp lý.

- Công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề phải có chương trình kế hoạch rõ ràng. Nội dung yêu cầu, kiểm tra, cách xử lý kết quả kiểm tra phải được công khai cho cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ.

- Công tác thi đua khen thưởng được xây dựng tiêu chí cụ thể, công khai rõ ràng. Bình xét thi đua cán bộ, công chức, viên chức phải được tổ chức ở các tổ, trường trực thuộc, sau đó đề nghị lên Hội đồng thi đua khen thưởng của cơ quan xem xét quyết định.

III. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

+ Đối với lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch, quy chế làm việc, chương trình hoạt động triển khai thực hiện QCDC trong nhà trường năm học 2026- 2027.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo; Xây dựng các quy

chế, kế hoạch, chương trình hoạt động

- + Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo QCDC
- + Quy chế làm việc
- + Quy chế thi đua khen thưởng
- + Quy định về quản lý tài sản công
- + Quy chế chi tiêu nội bộ
- + Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
- + Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh
- + Chương trình công tác
- + Kế hoạch hoạt động
- + Các nội quy, quy chế khác của nhà trường

- **Đối với các đoàn thể:** các đoàn thể làm nòng cốt trong thực hiện Quy chế dân chủ; gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành như: “Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách, phương pháp Hồ Chí Minh”, xây dựng cơ quan văn hoá...

Tuyên truyền đến tất cả các thành viên trong tổ chức của mình nắm và hiểu rõ ý nghĩa các văn bản hướng dẫn của Chính phủ và Ban ngành các cấp về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Liên Châu./.

Nơi nhận:

- Phòng VH xã (để b/c)
- Các thành viên BCD (để t/h)
- Lưu: VT.

T/M BAN CHỈ ĐẠO
HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Hồng Thúy



**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG
CỦA BAN CHỈ ĐẠO QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM HỌC 2026 – 2027**

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
1	-Tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch thực hiện QCDC; -Kiện toàn ban chỉ đạo QCDC, xây dựng quy chế QCDC; - Thống nhất các khoản thu, chi theo thỏa thuận.	BCĐ QCDC, CBGVNV nhà trường	Tháng 9;10/2026
2	-Họp BCĐ triển khai công tác thực hiện chương trình công tác và kế hoạch thực hiện QCDC năm học 2026 – 2027; -Thống nhất kết quả công tác thi đua HS. Xếp loại hồ sơ, giờ dạy trong hội giảng đợt 20/11 của giáo viên .	BCĐ QCDC	Tháng 11/2026
3	- Giám sát việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.	BCĐ QCDC	Tháng 12/2026
	-Thực hiện giám sát kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế hoạt động. - Công khai kết quả thi đua học kỳ I. - Triển khai kế hoạch học kỳ II.	BCĐ QCDC	
4	Tổng kết công tác xây dựng và thực hiện QCDC năm 2026 triển khai công tác năm 2027. - Công khai ngân sách : + Quyết toán chi năm 2026 + Phân bổ ngân sách năm 2027. - Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ.	BGH, Thành viên BCĐQCDC	Tháng 1/2027
5	Họp ban chỉ đạo triển khai kế hoạch, chương trình nội dung công tác của Phòng văn hóa xã.	BGH, Thành viên BCĐQCDC	Tháng 2,3/2027

	Thực hiện giám sát các hoạt động theo kế hoạch QCDC		
6	- Phối hợp với nhà trường thực hiện kiểm tra các công tác chuyên môn, y tế..... - Kiểm tra xây dựng và thực hiện QCDC ở các bộ phận chuyên môn, đoàn thể trong trường. - Công khai kết quả chấm SKKN cấp trường. - Công khai xếp hạng tín nhiệm công tác thi đua năm học. Thông qua tổng kết năm học và phương hướng năm học tới.	BGH, Tổ chuyên môn Thành viên BCĐQCDC	Tháng 4,5/2027
7	Đánh giá công tác hoạt động của BCĐ năm học 2026 – 2027. Tổ chức sơ kết 6 tháng BCĐ xây dựng và thực hiện QCDC, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm. Công khai chất lượng GD, CSVC, đội ngũ	BCĐQCDC	Tháng 6/2027
8	Phối hợp với nhà trường thực hiện kiểm tra các công tác chuyên môn, y tế..... Kiểm tra xây dựng và thực hiện QCDC ở các bộ phận chuyên môn, đoàn thể trong trường.	BGH, Tổ chuyên môn Thành viên BCĐQCDC	Tháng 7; 8/2027
9	Tổ chức họp BCĐ, xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động BCĐ năm học 2027-2028	BGH, Tổ chuyên môn Thành viên BCĐQCDC	Tháng 9/2027



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Tiểu học Liên Châu
Năm học 2026 - 2027**

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

Hàng tháng theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện Quy chế chuyên môn.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Chi đoàn...
- Tiếp nhận giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện QCDC.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm và việc đánh giá XL chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVTH cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí **Đỗ Thị Hồng Thúy**: Bí thư đảng bộ; Hiệu trưởng; Trưởng ban

- Phụ trách chung, quản trị và điều hành mọi hoạt động của ban chỉ đạo.

Phối hợp với các đoàn thể trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo.
- Xây dựng triển khai thực hiện kế hoạch của Ban chỉ đạo.
- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề phản ánh một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ công nhân viên, phụ huynh, học sinh. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

2. Đồng chí **Lê Thị Ngà** – Phó hiệu phó, Phó ban

- Phụ trách chỉ đạo chuyên môn; công tác xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “ XD Trường học hạnh phúc” xây dựng cơ quan văn hóa.

- Quản lý hoạt động chuyên môn trong nhà trường, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo... Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị. Tổng hợp báo cáo cấp trên.

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ giáo viên báo cáo với chi bộ và ban chỉ đạo.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách thu chi tài chính, các nội dung dân chủ tại đơn vị và phân nhiệm vụ chung.

3. Đồng chí **Nguyễn Thị Bình** – Phó HT – phó ban

Hoạt động tập thể; công tác xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị và phân nhiệm vụ chung, quản lý phân hiệu Tân Ước, bộ phận thư viện, thiết bị. Tổng hợp báo cáo cấp trên.

4. Đồng chí **Nguyễn Thị Lan** - Phó HT- phó ban

Phụ trách phân hiệu Liên Châu, phụ trách công tác công nghệ thông tin, phần mềm CSDL, CSVN... Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị và phân nhiệm vụ chung.

5. Đồng chí **Kiều Thị Loan**- Bí thư chi đoàn

- Phụ trách triển khai các văn bản chỉ đạo hoạt động của chi đoàn, Liên đội.

- Công tác sinh hoạt của chi đoàn, thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị.

Tổng hợp các ý kiến phản ánh của đoàn viên.

- Phụ trách theo dõi các hoạt động của chi đoàn và các công việc (như phân nhiệm vụ chung).

- Phụ trách triển khai các văn bản chỉ đạo hoạt động Đội.

- Công tác lao động vệ sinh, gây quỹ đội.

- Hoạt động đoàn thể xã hội.

- Thu thập các ý kiến phản ánh của phụ huynh, học sinh.

- Tổ chức hoạt động của Đội, thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị và các công việc (như phân nhiệm vụ chung).

6. Đồng chí **Hoàng Thị Hiền** : Tổ trưởng tổ 5

- Phụ trách theo dõi hoạt động chuyên môn của tổ; Thực hiện tốt các công việc (như phân nhiệm vụ chung).

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của tổ trưởng.
- Thanh tra, kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại tố cáo (nếu có).

7. Đồng chí **Nguyễn Thị Phương**: Tổ trưởng tổ 4

- Phụ trách theo dõi hoạt động chuyên môn của tổ; Thực hiện tốt các công việc (như phần nhiệm vụ chung).

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của tổ trưởng
- Thanh tra, kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại tố cáo (nếu có).

8. Đồng chí **Nguyễn Thị Mỹ trang**: Tổ trưởng Tổ 1

- Phụ trách theo dõi hoạt động chuyên môn của tổ; thực hiện tốt các công việc (như phần nhiệm vụ chung). Điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ 2 lần/tháng

9. Đồng chí **Lê Thị Hòa**- Thư ký hội đồng, TT tổ văn phòng

- Ghi chép chi tiết biên bản các cuộc họp của Ban chỉ đạo thường kỳ và bất thường. Hoàn thành các văn bản báo cáo cấp trên

- Phụ trách theo dõi hoạt động của tổ; thực hiện tốt các công việc (như phần nhiệm vụ chung).

10. Đồng chí **Nguyễn Thị Trung**: Tổ trưởng Tổ 2.

- Phụ trách theo dõi hoạt động chuyên môn của tổ; thực hiện tốt các công việc (như phần nhiệm vụ chung). Điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ 2 lần/tháng.

11 . Đồng chí **Nguyễn Thị Phương**: Tổ trưởng Tổ 3.

- Phụ trách theo dõi hoạt động chuyên môn của tổ; thực hiện tốt các công việc (như phần nhiệm vụ chung). Điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ 2 lần/tháng

12. Đồng chí **Phạm Thị Kim Tuyền**: Tổ trưởng Tổ chuyên biệt.

- Phụ trách theo dõi hoạt động chuyên môn của tổ; thực hiện tốt các công việc (như phần nhiệm vụ chung). Điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ 2 lần/tháng

13. Đồng chí **Lê Thị Lệ Nga**: trưởng ban thanh tra nhân dân, phụ trách giám sát các hoạt động của nhà trường.

14. Đồng chí **Nguyễn Thị Thúy**: Kế toán

- Thực hiện nghiệp vụ, quyền hạn theo đúng Luật ngân sách, kế toán, thống kê. Giúp chủ tài khoản quản lý chặt chẽ sử dụng đúng mục đích nguồn kinh phí và các loại tài sản của cơ quan. Tăng cường học tập về nghiệp vụ để công tác đạt hiệu quả.

- Theo dõi tổng hợp hồ sơ bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho cán bộ giáo viên, học sinh.

- Có trách nhiệm công khai chế độ thu, chi trong đơn vị.
- Thực hiện tốt các công việc (như phần nhiệm vụ chung).

Trên đây là chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2026 - 2027 của trường Tiểu học Liên Châu. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trường ban chỉ đạo để được giải đáp kịp thời./.